

Kursus i Mødeledelse, 2013

Baggrund og introduktion til kurset:

Vi går alle sammen til møder hele tiden for at planlægge, informere, kortlægge, udvikle og evaluere vores opgaver. Mødet er blevet den måde, hvorpå vi samles i organisationen og i fællesskab træffer beslutninger om organisationens virke. Når vi mødes i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge, har vi en tendens til at gøre, som vi plejer. Vi organiserer os på den samme måde, holder møderne det samme sted, og det er næsten altid de samme personer, der ytrer sig. Effekten er, at vi ofte ender med de samme resultater - fordi vi gør det, vi altid gør!

Hvis vi ønsker at skabe nye resultater og løse de udfordringer, vi står overfor i dag, skal vi gøre op med "plejer". Der skal tænkes i nye og mere involverende måder at afholde vores møder på, så de bliver effektive, opløftende og skaber værdi for deltagerne og organisationen som hele.

Det kræver imidlertid kvalificerede mødeledere, der evner at handle reflekteret, kreativt, anerkendende og nysgerrigt. Og som formår at facilitere de udviklende dialoger og møder, der får organisationen til målrettet at finde frem til nye bæredygtige løsninger i fællesskab.

Dit udbytte:

Gennem kurset i mødeledelse får du skærpet din evne til at lede og facilitere inspirerende, effektive og involverende møder. Samtidig får du adgang til en dynamisk værktøjskasse, der kan inspirere til at holde involverende møder på nye måder. Målet er at du efterfølgende kan designe møder, der skaber energi og nye resultater i forhold til de opgaver, I skal løse i fællesskab.

Du bliver trænet i:

- at træffe kvalificerede valg som mødeleder igennem processen.
- at lede effektive møder der løfter opgaveløsningen.
- at lede meningsfulde møder der aktivt inddrager deltagerne og bruger deres ressourcer.

Du får metoder og værktøjer til:

- at lede forskellige mødestrukturer og dialog-setups.
- at sætte en tydelig ramme og kontekst.
- at skabe resultater, sikre videndeling og fremme en god mødekultur.

Du opnår viden om:

- forskellige mødeformer og -dagsordener.
- hvordan du som mødeleder kan være med til at skabe gode mødedeltagere.

Praktisk information:

Om kurset:

Kurset tilbydes ikke for enkeltpersoner, men er derimod et lukket forløb, der udbydes til virksomheder og organisationer. Det betyder, at alle deltagere vil have en fælles faglig reference, som vi vil tage afsæt i på kurset.

Kurset i mødeledelse består af fire hele undervisningsdage over en samlet periode på tre måneder.

Kurset vil være en vekselvirkning mellem oplæg og input, samt afprøvning af metoder i praksis, der direkte kan anvendes i din egen organisation.

For at sikre maksimal værdi for dig og din organisation vil du mellem undervisningsdage få til opgave at anvende og omsætte de lærte metoder, kompetencer og redskaber på dine møder i egen organisation.

Datoer:

Datoer aftales nærmere ved indgåelse af aftale.

Priser:

Pris op til 12 deltagere:

Kursusprisen er kr. 66.000,- + moms.

Deltagerprisen v. 12 deltagere er kr. 5.500/deltager.

Pris over 13 deltagere:

Ved 13 deltagere eller derover vil der være en ekstra underviser på kurset.

Kursusprisen er her kr. 110.000,- + moms.

Kurset vil blive afviklet for maksimalt 20 deltagere.

Deltagerprisen v. 20 deltagere er kr. 5.500/deltager.

Prisen inkluderer *ikke* lokaler, materialer, forplejning til deltagere mm.

Dette kan afholdes af virksomheden selv eller, efter aftale, arrangeres af Mille Obel.

Om underviseren:



kurset er udviklet af proceskonsulent Mille Obel Høier. Se www.milleobel.dk for mere information.

Mille har siden 2006 arbejdet som procesleder og konsulent og har løst opgaver rundt om i Danmark for både private og offentlige organisationer. Blandt hendes kompetencer er forandringsledelse, kreative og innovative processer, værdiskabende dialoger og kommunikation.

Siden 2002 har hun arbejdet som projektleder og leder med bl.a. egen reklame- og eventvirksomhed, Riot Marketing, og som studieleder, og sidenhen daglig leder, af kulturprojektet Frontløberne.

Mille er uddannet KaosPilot i 2009 med særligt fokus på ledelse, innovation, strategi og organisationsudvikling. Hun har efterfølgende taget en post graduate certificate-grad i Systemic Leadership and Organisation Studies ved University of Bedfordshire i samarbejde med konsulenthuset MacMann Berg.

I 2011 udgav Mille bogen: *Kreativ Procesledelse – nye veje til bedre praksis* på Dansk Psykologisk Forlag. Ambitionen og ideen med bogen er at give ledere, konsulenter og medarbejdere værktøjer og indsigt til at kunne lede flere livgivende, kreative og fremadrettede processer i organisatorisk sammenhæng.